



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพื่อให้ข้อตกลงนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงได้กำหนดเวลาในการมาปฏิบัติ ราชการ การอยู่เวรกลางวัน กลางคืน การอยู่เวรในวันหยุดราชการ จำนวนครั้งการทำงานสาย ในปีงบประมาณเพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง โดย อนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล สะพุง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

“พนักงานส่วนตำบล” หมายถึง พนักงานส่วนตำบลที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างเหมา บริหาร ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

“วันทำงานปกติ” หมายถึง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

“วันทำงานนอกเหนือจากวันปกติ” หมายถึง วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๓๑ น. – ๐๘.๒๙ น. และรวมถึงวันหยุดอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แล้วยังต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ให้เคร่งครัด

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม ต้องเริ่มมาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๓.๐๐ น.

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง อาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลสะพุง ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากวันทำงานปกติได้

ข้อ ๗ ใเวลาประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแบบที่ราชการและระเบียบกำหนด

ข้อ ๘ การยื่นใบลาให้ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับเพื่อตรวจสอบสถิติการลาและความถูกต้อง สำหรับวัน เวลา ของการยื่นใบลาให้ถือเอาวันที่ที่เจ้าหน้าที่ได้รับและได้ตรวจสอบใบลา นั้นแล้วเป็นวันที่ได้ยื่นใบลา ล่วงหน้าตามระเบียบกำหนด ส่วนจะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติหรือไม่นั้นเป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์จะลาที่จักต้องติดตามหรือติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ใดที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยไม่ยื่นใบลา ตามแบบ และระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ และถือเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๑๐ กรณีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ใดมีความจำเป็นอย่างยั้งจนไม่อาจยื่นใบลาได้ทัน เช่น เจ็บป่วย มีกิจธุระเร่งด่วน ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งนายองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. หัวหน้าส่วนราชการแจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ

โดยทางโทรศัพท์หรือวิธีอื่นใด หากไม่ได้แจ้งหรือแจ้งผู้ที่ไม่มีความหน้าที่รับผิดชอบจะถือว่าขาดราชการ เมื่อมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้ว ให้ยื่นใบลาภายใน ๓ วัน

ข้อ ๑๑ กรณีที่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ยื่นใบลาแล้ว และได้หยุดราชการไปก่อน โดยที่ยังไม่ได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการเช่นเดียวกับข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่แล้วมาหากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ลา หรือมาทำงานสายตามจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลา และการมาทำงานสายดังกล่าวไป ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปีด้วย แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม

๑. มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลาเกินรวมกันเกินกว่า ๒๓ วัน ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี

๒. มาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือขาดราชการติดต่อเกินกว่า ๑๕ วัน ผู้บังคับบัญชาควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ที่ขาดราชการไปแล้ว ได้มายื่นใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลา นั้นๆ ในภายหลัง ตามข้อ ๑๐ หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควรอนุญาตก็ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการตามข้อ ๙ การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตการลานั้นๆ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ การลงเวลาทำงานปกติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ใช้วิธีการลงเวลาและลายมือชื่อตามความเป็นจริงในสมุดลงชื่อ

ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อมีภารกิจต้องเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ไปงานราชการหรือไปปฏิบัติภารกิจราชการอื่นที่จำเป็นอาจไม่ต้องมาลงเวลาปฏิบัติราชการในวันนั้นๆ ได้ โดยให้รายงานทางโทรศัพท์หรือวิธีอื่น ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งนายองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ

เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้วให้รายงานผลการไปสัมมนา ฝึกอบรม ไปงานราชการหรือไปปฏิบัติภารกิจราชการอื่นให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ภายใน ๓ วัน

ข้อ ๑๖ ให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลและตรวจสอบ การมาทำงาน การลงเวลาทำงาน การลา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๗ ห้ามพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง บริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในเวลาราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน จะดำเนินการทางวินัยตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องบุคคลนั้นทันที

ข้อ ๑๘ การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ บรรดาหลักเกณฑ์ใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ และได้มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้แล้วก็ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่งนั้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโยธิน มุลกะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและอยู่ในระเบียบกฎหมายเกณฑ์ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีและเป็นพลังของแผ่นดิน โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
๕. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
๖. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ
๗. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ถือเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและป้องกันภัยอันตรายซึ่งบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ
๘. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยร้ายแรง
๙. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดแย้งหลักเสียง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม
๑๐. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติราชการ โดยมีให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว
๑๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรแจ้ง ถือเป็นรายงานเท็จด้วย

๑๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ

๑๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

๑๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

๑๕. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๑๖. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑๗. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องไม่เป็นการรวมการผู้จัดการหรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๑๘. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

๑๙. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโยธิน มุลกะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง อำเภอศรีรัตน จังหวัดศรีสะเกษ
ที่ ศก ๘๑๕๐๑/- วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งประกาศวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกองคลัง , ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ได้ออกประกาศเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและอยู่ในระเบียบกฎเกณฑ์ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีและเป็นพลังของแผ่นดิน นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายโยธิน มุลกะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

