

รายงานผลประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เสนอ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

ความคิดเห็น

- ☒ รับทราบ
- ☒ เสนอสภาเพื่อทราบ
- ☒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ



(นายโยธิน มุลกะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

คำนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้ง การติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ซึ่งมีศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ก.ถ. เป็นประธานอนุกรรมการได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน ด้วยมีการจัดทำชุดตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ โดยประสานขอความร่วมมือ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้อปท. พัฒนาประสิทธิภาพ การจัดสาธารณะตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้มีข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย เพื่อนำเสนอ ก.ก.ถ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ รวมทั้ง อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปใช้ประโยชน์ประกอบการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้อปท. รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ครบทุกขั้นตอนและมีการนำส่งข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง
อำเภอศรีรัตนัง จังหวัดศรีสะเกษ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑	ความเป็นมา	๑-๒
๒	ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง	๓-๔
๓	สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณสุข	๕-๘

ภาคผนวก

-คำสั่งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการสาธารณสุขขององค์การบริการส่วนตำบลสะพุง

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.อ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) รวมทั้ง การติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.อ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการกำหนดชุดตัวชี้วัดและกำหนดค่ามาตรฐานในการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ซึ่ง อปท. ควรดำเนินการให้มีผลการจัดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐาน เรียกว่า “ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ” โดยประสานความร่วมมือกับ อปท. ในการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.อ. www.odloc.go.th ซึ่งการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวเพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนและตามอำนาจหน้าที่ให้มีคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะที่ได้รับจากการประเมินจะนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.อ. ในการกำหนดนโยบาย มาตรการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจและส่งเสริมให้ อปท. จัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติ ตลอดจน อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม และนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของตนเอง ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จของ อปท. ในการจัดบริการสาธารณะที่มีคุณภาพมาตรฐานให้แก่ประชาชน

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.อ. จะได้นำผลการประเมินของ อปท. ไปเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินฯ ของ อปท. สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้ อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท. (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท.ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามขั้นตอน และวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต.๑ แบบ และอบต.๒-๑ ถึง ๒-๖) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ประกอบด้วย แบบ อบต.๒-๑ ถึง แบบ อบต.๒-๖ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๘ ด้าน

(๒) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร และรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

(๕) อปท. ต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานการแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) – (๔) ได้แก่

(๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

(๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.

(๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E- mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจน

ข้อมูลพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนตำบล สะพุง

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	แหล่งข้อมูล		ไม่มีบริการสาขา
			จาก อบต. เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	
โครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 จำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด	กม.	7.79	เลือก		
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.				เลือก
1.3 จำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด	กม.	41.39	เลือก		
1.4 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.				เลือก
1.5 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต.	จุด	1	เลือก		
1.6 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต.	จุด	369	เลือก		
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย	จุด	10	เลือก		
1.8 จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต.	สาย	8	เลือก		
1.9 จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย ดินเลน อุดตัน มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือถูกบุกรุก ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ	สาย				เลือก
1.10 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ อบต.	เครื่อง				เลือก
1.11 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย	เครื่อง				เลือก
1.12 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.	แห่ง	5	เลือก		
1.13 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง	2	เลือก		
1.14 จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา	แห่ง	14	เลือก		
1.15 จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง				เลือก
การผังเมือง					
สาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					

3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงในพื้นที่ อบต.	คน	10	เลือก		
3.2 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.	คน	50	เลือก		
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต.	คน	5	เลือก		
3.4 จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต.	คน				เลือก
3.5 จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่ของอบต.	ตัว	1000	เลือก		
การศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ทั้งหมด	แห่ง	3	เลือก		
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึง เด็กนักเรียนในโรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	คน	497	เลือก		
4.3 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ในพื้นที่ อบต. ที่มี การสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน ด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	คน	497	เลือก		
การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
5.1 จำนวนประชากรในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	คน	5673	เลือก		
5.2 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะทั้งหมด	กล้อง				เลือก
5.3 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะทั้งหมดที่ชำรุดเสียหาย	กล้อง				เลือก
5.4 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งห้ อบต. ดำเนินการ	เรื่อง	41	เลือก		
การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
6.1 จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ในพื้นที่ อบต.	กลุ่ม	4	เลือก		
การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดในพื้นที่ อบต.	ตัน	6.804	เลือก		
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อทั้งหมดในพื้นที่ อบต.	ตัน	19299.54	เลือก		
การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	การ	จัดบริ	เทียบ	ประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความ	รับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการ	80	0	-	-	ไม่มีบริการ
2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความ	รับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการ	80	0	-	-	ไม่มีบริการ
3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิด	อุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต	75	1	14	1400	สูงกว่าค่า
อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไข						เป้าหมาย
4. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการ	3	3	2	66.67	การพัฒนา
5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความ	รับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการ	100	10	1	10	พัฒนา
6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง หรือลำ	ธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ
พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบ	ของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถ					สาธารณะ
7. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความ	รับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษา	95	0	-	-	ไม่มีบริการ
8. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความ	รับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษา	90	2	1	50	พัฒนา
9. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่	ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึง	95	0	-	-	ไม่มีบริการ
ที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา						สาธารณะ
10. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจ	ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน	1	1	1	100	เท่ากับค่า
						เป้าหมาย
2. ด้านการผังเมือง						
11. จำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำโดย	อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการ	1	1	1	100	เท่ากับค่า
12. จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมี	ส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมือง ผ่าน	1	1	1	100	เป้าหมาย
กระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดย อบต.						เป้าหมาย
ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับ						
13. จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชน	เกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้	1	1	1	100	เท่ากับค่า
เป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง						เป้าหมาย
14. จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่	ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และการ	2	2	-	-	ไม่ได้
รับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ในอาคารสูงหรือ	อาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น					ดำเนินการ
การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว						
15. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำ	ปรึกษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการในการ	1	1	-	-	ใน
ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ตรงกับ						ไม่ได้
ข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่						ดำเนินการ
16. จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการ	ประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผล	1	1	1	100	ใน
การเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อม						เท่ากับค่า
การใช้บังคับผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง						เป้าหมาย

17. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน	1	1	-	-	ไม่ได้ ใน
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้าน สุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และ มีการติดตามผล หรือการออกเยี่ยมบ้านให้	90	10	44	440	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
19. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหา	2	2	1	50	การพัฒนา ในอนาคต
20. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิก ในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ	60	50	50	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
21. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการจัด กิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือส่งเสริมการ	2	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนา อาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	1	50	การพัฒนา ในอนาคต
23. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ใน ภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการ ช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการดูแล ช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต.ประสานงาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ	80	5	1	20	การพัฒนา ในอนาคต
24. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อย โอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือ ประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
25. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้า ระวังป้องกันโรคประจำถิ่น การแพร่ระบาดของ โรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุมกลุ่มโรค ไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ชีวิต การ	2	2	3	150	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
26. ร้อยละของจำนวนสัตว์ในพื้นที่ อบต. ที่ ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค	100	1000	1000	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วน ราชการ ในการตรวจสุขภาพโภชนาการ หรือ	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน
28. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน สาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพ	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา					
ด้านที่ 4 การศึกษา					
29. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถาน	100	3	-	-	ไม่ได้ ใน

30. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้	100	497	513	103.2	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
31. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้	100	497	513	103.2	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
32. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือ	100	497	-	-	ไม่ได้ใน
33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนใน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
34. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่ นักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. รวมถึงนักเรียนใน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
36. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน	1	1	-	-	ไม่ได้ใน

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

37. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต.	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
38. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง จำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม	2	5673	32	0.56	การพัฒนาในอนาคต
39. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และสามารถ	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
40. จำนวนศูนย์หรือช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจาก	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
41. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไข	100	41	41	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
42. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบ	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการใน

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

43. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การ	90	4	1	25	การพัฒนา ในอนาคต
44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว	2	2	1	50	การพัฒนา ในอนาคต
45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน จัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนน	2	2	1	50	การพัฒนา ในอนาคต
46. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟู แหล่ง	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน
47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้	2	2	1	50	การพัฒนา ในอนาคต
48. จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการ ขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการ	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ
ส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำ ที่สำนักงาน อบต. โดยตรง หรือ					ใน
49. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพการ	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม

ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

50. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลด	2	2	1	50	การพัฒนา ในอนาคต
51. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวง	95	6.804	6.804	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
52. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะ ติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่าง	95	19300	19300	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การ อนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือ	2	2	1	50	การพัฒนา ในอนาคต
54. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ
ภัยจากไฟฟ้า การป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่					ใน
55. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัคร ป้องกัน ไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่	1	1	-	-	ไม่ได้ ใน
56. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อ ป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลด	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน
57. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน	1	1	-	-	ไม่ได้ ใน



สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567

องค์การบริหารส่วนตำบล สะพุง

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ

คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

คำสั่งให้นำนาม

ออกจากระบบ

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะของ อปท.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

1. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการบริการสาธารณะของ อปท.

ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อปท. 1 และแบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2 - 6)

2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ

การบริการสาธารณะของ อปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ช. www.odloc.go.th

3. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบนผลการประเมินการบริการสาธารณะของ อปท.

4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ทันที รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังส่งจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

6. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้แก่

(1) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลในระบบ

(2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบน

(3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบน

(4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ช. ทราบ ทาง E-mail : monitorcopy@odloc.go.th ตั้งชื่อเรื่องเอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2567 และ ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

กรุณากรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	นายวิเชต	กันแมน	ผู้อำนวยการกองช่าง	0933244135	แก้ไขข้อมูล
2. ด้านการผังเมือง	นายวิเชต	กันแมน	ผู้อำนวยการกองช่าง	0933244135	แก้ไขข้อมูล
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	พันจาดรี ไสว	สายทอง	นักจัดการงานทั่วไป	0931549366	แก้ไขข้อมูล
4. ด้านการศึกษา	นางพัทธนันท์ วิลเฟรด	วิลเฟรด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	09583351487	แก้ไขข้อมูล
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	นายพงศ์พิสิทธิ์	เย็นศิริ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0909192075	แก้ไขข้อมูล
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	นายรัชยา	ไพพลพิทักษ์สกุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	0641425451	แก้ไขข้อมูล
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นายวิชิต	คำล้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	0981413199	แก้ไขข้อมูล
8. ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	นางสาวอัสรา	พรหมมาภิน	นักวิชาการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม	0889189429	แก้ไขข้อมูล

กรุณากรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการบริการสาธารณะของ อปท.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1	นางนิลุบล	เพ็ญสมบัติ	หัวหน้ากักปลัด	0629195533	แก้ไขข้อมูล

:: สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::



องค์การบริหารส่วนตำบล สะพุง

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประมาณ ๖๐ คน

ขั้นตอนที่ 1

การอภิวัฒน์พื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเด็นการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ

คู่มือการใช้งาน

สรุปลำเนา ผู้กรอกแบบประเมิน

รายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง
ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
กลับสู่หน้าหลัก
ออกจากระบบ

❖ ดาวันโหลดแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณสุขของ อบต. (อบต.1 อบต.2) @55mg

ผู้ตอบแบบสอบถาม : องค์การบริหารส่วนตำบล สะพอง
จังหวัด ศรีสะเกษ

คำแนะนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ในฐานะฝ่ายวิชาการประกอบคณะกรรมาธิการกระจายอำนาจ (อปท.) ทำหน้าที่ศึกษา วิจัย สืบค้น ศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและมาตรการในการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่เกี่ยวข้อง
งานของคณะกรรมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) รวมถึงการติดตามและประเมินผลตามการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามแนวทางการกระจายอำนาจ
จากอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจจากกรมบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกับ
ด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของภาคบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. พัฒนาศักยภาพ
การให้บริการสาธารณะของ อปท. โดยพิจารณาจากผลงานที่ภาคการบริการส่วนท้องถิ่นได้ทำขึ้น และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาศักยภาพ

[illegible]

www.odolc.go.th โดยมิได้ระบุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาระบบสิทธิภาพ การจัดสรรและตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับการถ่ายโอนไว้ซึ่งได้รับจาก อปท. และได้มีข้อมูลผลการจัดการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย เพื่อนำเสนอ ก.ก.ช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาจากด้านการกระจายอำนาจ รวมทั้ง อปท. สามารถเข้าถึงวิถีและคำถามมาตรฐานพื้นฐานได้ ไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการจ้างบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ต่อไป

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.ช. จะได้นำผลการประเมินการจัดการสาธารณะของ อปท. ครบทุกชิ้นก่อนและมีการนำส่งข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลและแผนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ได้เป็นไปตามเกณฑ์ สำนักงาน ก.ก.ช. จะได้นำผลการประเมินการจัดการสาธารณะของ อปท. รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินประเมิน

ข้อเสนอแนะสำหรับการกรอกข้อมูลประเมินตนเอง

ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามขั้นตอนต่างๆ ตามลำดับขั้นตอนในเมนูด้านซ้ายมือ

1. ขั้นตอนเตรียมการขอหมายจับนำพาที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
2. ขั้นตอนการขอข้อมูลพื้นฐาน
3. ขั้นตอนการให้การสาธารณะ
4. รายงานผลการประเมินตนเอง

คำแนะนำ

1. ควรจัดเตรียม และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนการกรอกข้อมูล โดยการพิมพ์แบบฟอร์มผ่านระบบประเมิน หรือสำเนาแบบฟอร์มจากคู่มือการจัดเก็บและแบบรวบรวมข้อมูลฯ
2. กรอกข้อมูลในเอกสาร
3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
4. กรอกข้อมูลตามขั้นตอนด้านบน

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง
เรื่อง สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดเก็บบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะ ของ อปท. ตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนดใน ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ได้ติดตามประเมินผลการให้บริการสาธารณะฯ ตามขั้นต่ำตอนและวิธีการประเมินตนเองและดำเนินการบันทึกข้อมูลตามระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงขอประกาศสรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทราบ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง (www.Sapung.go.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายโยธิน มุลกะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

ที่ ๖๔๖/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดและมีผลการดำเนินงานผ่านมาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดบรรลุลตามวัตถุประสงค์ โดยเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.องค์ประกอบ

๑.๑ นายโยธิน มุลกะกุล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวริญญาภัสร์ วุฒิเจริญลักษณ์	คณะกรรมการ
๑.๓ นายวิเชต กันแมน	คณะกรรมการ
๑.๔ พันจ่าตรี ไสว สายทอง	คณะกรรมการ
๑.๕ นางพัทธนันท์ วิลเฟรด	คณะกรรมการ
๑.๖ นายพงษ์พิสิทธิ์ เย็นศิริ	คณะกรรมการ
๑.๗ นายวิทยา ไพลพิทักษ์สกุล	คณะกรรมการ
๑.๘ นายวิจิต คำล้อม	คณะกรรมการ
๑.๙ นางสาวอริศรา พรหมมามั่น	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นางนิลุบล เพียสมบัติ	คณะกรรมการ/และเลขานุการ
๑.๑๑ นางรุจิรดาภา ธรรมนิยม	คณะกรรมการ/และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.อำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูลแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ และแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๒-๑ ถึง ๒-๖

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบบันทึกข้อมูลแต่ละด้านในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ พร้อมทั้ง นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

๒.๔ ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่าง ๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายโยธิน มุลกะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง