

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง
อำเภอศรีรัตน จังหวัดศรีสะเกษ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุงตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของตำบลสะพุง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังของคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดศรีสะเกษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง/สายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง มีความครบถ้วนเหมาะสม โดยสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

๔.๑ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๔.๑.๑ สภาพทั่วไป

๑. ประวัติความเป็นมา

เหตุที่ได้ชื่อ “สะพุง” เพราะเมื่อสมัยก่อนในเขตพื้นที่มีต้นไม้ชนิดหนึ่งซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก มีชื่อว่า “ต้นสะพุง” ต่อมาต้นไม้นี้ได้หมดไปจากพื้นที่คนเฒ่าคนแก่ก็เลยตั้งชื่อตำบล โดยใช้ชื่อต้นไม้นี้เพื่อให้ระลึกถึงว่า ครั้งหนึ่งในตำบลสะพุงได้มี ต้นสะพุงอยู่เป็นจำนวนมากและได้สูญพันธุ์ไปจากพื้นที่แห่งนี้แล้ว ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นที่ราบล้อมรอบด้วยบริเวณพื้นที่ที่สูงกว่า จึงเป็นทางผ่านของลำน้ำจากตำบลข้างเคียงส่งผลให้เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการทำการเกษตรและมีแหล่งน้ำใต้ดินที่ไม่ลึกนักสามารถนำขึ้นมาใช้อุปโภค-บริโภคได้อย่างสะดวก และตั้งอยู่ห่างจากตัวเมืองศรีสะเกษ ไปทางทิศใต้ประมาณ ๓๘ ก.ม.

ตำบลสะพุง เป็นตำบลหนึ่งใน ๗ ตำบลของอำเภอศรีรัตนะ ซึ่งแยกจากตำบลตูมและได้รับการประกาศจากกระทรวงมหาดไทยแยกเขตการปกครองเป็นตำบลสะพุง มีผลเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๐ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตตำบลในพื้นที่อำเภอศรีรัตนะ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๐ ปัจจุบันแบ่งการปกครองออกเป็น ๑๔ หมู่บ้าน และได้รับยกฐานะจากสภาตำบลสะพุงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๑.๒ ข้อมูลทั่วไป

๑. ทำเลที่ตั้งตำบล ตำบลสะพุงเป็น ๑ ใน ๗ ตำบลในเขตอำเภอศรีรัตนะจังหวัดศรีสะเกษ มีอาณาเขตพื้นที่อยู่ติดกันทั้งถิ่นใกล้เคียง ๔ ส่วน คือ เทศบาลตำบลศรีรัตนะ, ตำบลตูม, ตำบลสะเยาว์, ตำบลศรีโนนงาม ดังนี้

ทิศเหนือ	จรด	ตำบลตูม
ทิศตะวันออก	จรด	ตำบลตูม
ทิศตะวันตก	จรด	ตำบลศรีโนนงาม
ทิศใต้	จรด	เทศบาลตำบลศรีรัตนะ

โดยตำบลสะพุงอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ ไปทางทิศเหนือ เป็นระยะทางประมาณ ๓ กิโลเมตร **ขนาดพื้นที่ ๒๕.๗ ตารางกิโลเมตร**

มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลตูม โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากหนองลูกโมก บริเวณพิกัด วิป ๔๑๐๔๑๕ ไปทางทิศตะวันออก ตามแนวทางเกวียนเดิมถึงและตัดกับถนนสาย ๒๒๑ เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ (ศรีสะเกษ-กันทรลักษณ์) บริเวณพิกัด วิป ๔๑๓๔๑๔ ต่อไปตามแนวทางเกวียนเดิม ผ่านคลองน้ำหนองไฮและต่อไปตามแนวทางเกวียนสิ้นสุดที่คลองน้ำ กสข. บ้านปละ หมู่ที่ ๔ บริเวณพิกัด วิป ๔๕๕๔๐๕ รวมระยะทางด้านทิศเหนือประมาณ ๘.๕ กิโลเมตร

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลตูม อำเภอศรีรัตน จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีแนวเริ่มต้นจากคลองน้ำ กษ. บ้านปละ หมู่ที่ ๔ ตำบลสะพุง บริเวณพิกัด วิปี ๔๕๕๔๐๕ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวคันนาสิ้นสุดที่คลองส่งน้ำ กษ. บ้านหนองโดน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสระยาว บริเวณพิกัดวิปี ๔๖๘๓๗๖ รวมระยะทางด้านทิศตะวันออก ประมาณ ๕ กิโลเมตร

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลศรีโนนงาม อำเภอศรีรัตน จังหวัดศรีสะเกษ และตำบลพรหมสวัสดิ์ อำเภอพยุห์ โดยมีแนวเขตเริ่มจากหนองบัว บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๖ ตำบลศรีโนนงาม บริเวณพิกัดวิปี ๓๙๐๓๗๕ ไปทางทิศเหนือตามแนวถนนระหว่างหมู่บ้านศรีโนนงาม หมู่ที่ ๑ ตำบลศรีโนนงามกับบ้านหนองขาม หมู่ที่ ๖ ตำบลสะพุง ถึงหลักเขตไม้ บริเวณพิกัด วิปี ๔๑๐๓๙๓ ต่อไปทางทิศเหนือตามแนวคันนา สิ้นสุดที่หนองลูกเฒ่า บริเวณพิกัด วิปี ๔๑๐๔๑๕ รวมระยะทางด้านทิศตะวันตกประมาณ ๘ กิโลเมตร

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลสระยาว ตำบลศรีแก้ว และตำบลศรีโนนงาม อำเภอศรีรัตน จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีเขตเริ่มต้นจากคลองส่งน้ำ กษ. บ้านหนองโดน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสระยาว บริเวณพิกัด วิปี ๔๖๘๓๗๖ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวร่องน้ำถึงสะพานข้ามห้วยระวีของถนนสาย ๒๒๑ เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ บริเวณพิกัด วิปี ๔๒๗๓๖๕ ต่อไป ทางทิศตะวันตกตามแนวห้วยระวี เชื่อมต่อกับแนวคันนาสิ้นสุดที่หนองบัว บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๖ ตำบลศรีโนนงาม บริเวณ พิกัดวิปี ๓๙๐๓๗๓ รวมระยะทางทิศใต้ ประมาณ ๙ กิโลเมตร

๒. ภูมิประเทศ

ตำบลสะพุง มีสภาพทางกายภาพเป็นที่ราบช่วงกลาง ระหว่างตำบลศรีแก้ว ตำบลสระยาวและที่ราบลุ่มของตำบลตูม นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์รวมของลำคลองที่ไหลมาบรรจบกันหลายสาย ดังนั้น พื้นที่ของตำบลสะพุงจึงเหมาะที่จะใช้ในการเกษตรเป็นอย่างยิ่ง ประชากรส่วนใหญ่จึงประกอบอาชีพเกษตรกรรมโดยเฉพาะ อาชีพทำนา ทำสวน ทำไร่ ค้าขายและ เลี้ยงสัตว์

๓. จำนวนหมู่บ้าน

จำนวนหมู่บ้านในเขตตำบลสะพุง มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ หมู่บ้าน

* จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เต็มทั้งหมู่บ้านจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านสะพุง	หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่งสว่าง
หมู่ที่ ๔ บ้านปละ	หมู่ที่ ๕ บ้านอานวย
หมู่ที่ ๖ บ้านหนองขาม	หมู่ที่ ๗ บ้านหนองอะเลา
หมู่ที่ ๘ บ้านจีเนียว	หมู่ที่ ๙ บ้านโพหนอง
หมู่ที่ ๑๐ บ้านไผ่งาม	หมู่ที่ ๑๑ บ้านจะกอง
หมู่ที่ ๑๓ บ้านนาเจริญ	หมู่ที่ ๑๔ บ้านศรีสว่างพัฒนา

* จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล บางส่วน มีจำนวน ๒ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๒ บ้านจอก	หมู่ที่ ๑๒ บ้านทุ่งระวี
-------------------	-------------------------

๔. เขตการปกครองและประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๔ หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น ๕,๖๗๙ คน แยกเป็นชาย ๒,๘๖๒ คน เป็นหญิง ๒,๘๑๗ คน และมีจำนวนครัวเรือน ๑,๓๓๘ ครัวเรือน นับถือศาสนาพุทธ ๑๐๐% ดังนี้

ตารางข้อมูลประชากร จำแนกตามเขตการปกครอง

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน	ผู้นำหมู่บ้าน
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	บ้านสะพุง	๓๕๖	๓๕๑	๗๐๗	๑๕๖	นายปิยะพันธุ์ คำมา (ผู้ใหญ่บ้าน)
๒	บ้านจอก	๖๑	๖๙	๑๓๐	๓๘	นางทองอินทร์ ชันทอง (ผู้ใหญ่บ้าน)
๓	บ้านทุ่งสว่าง	๒๒๔	๒๕๓	๔๗๗	๑๓๓	นายสมบูรณ์ ไชยชาญ (กำนันตำบลสะพุง)
๔	บ้านปละ	๑๗๑	๑๘๑	๓๕๒	๗๘	นายศรชัย สารทอง (ผู้ใหญ่บ้าน)
๕	บ้านอานวย	๒๓๐	๒๓๘	๔๖๘	๑๐๒	นายประจักษ์ หอมจันทร์ (ผู้ใหญ่บ้าน)
๖	บ้านหนองขาม	๑๘๕	๑๔๕	๓๓๐	๗๐	นางรุจิรา สุขสำราญ (ผู้ใหญ่บ้าน)
๗	บ้านหนองอะเลา	๒๑๓	๒๐๒	๔๑๕	๑๐๗	นายสเลียว จันศรี (ผู้ใหญ่บ้าน)
๘	บ้านจีเนียว	๒๑๓	๒๐๓	๔๑๖	๙๑	นายสม วันเพ็ญ (ผู้ใหญ่บ้าน)
๙	บ้านโพหนอง	๑๙๒	๒๐๕	๓๙๗	๑๐๕	นายสุรศักดิ์ เชื้อดี (ผู้ใหญ่บ้าน)
๑๐	บ้านไผ่งาม	๒๑๕	๑๘๘	๔๐๓	๘๔	นายสนาน ศรีสะอาด (ผู้ใหญ่บ้าน)
๑๑	บ้านจะกอง	๒๙๔	๒๙๑	๕๘๕	๑๒๕	นางสมหมาย มะลิลำ (ผู้ใหญ่บ้าน)
๑๒	บ้านทุ่งระวี	๔๔	๔๔	๘๘	๓๓	นายศิริราช อ้อมชมพู (ผู้ใหญ่บ้าน)
๑๓	บ้านนาเจริญ	๑๖๖	๑๔๔	๓๑๐	๗๔	นายศรีณรงค์ สายสังข์ (ผู้ใหญ่บ้าน)
๑๔	บ้านศรีสว่างพัฒนา	๒๙๘	๓๐๓	๖๐๑	๑๔๒	นายพรชัย กล้าเกิด (กำนันตำบลสะพุง)
รวม		๒,๘๖๒	๒,๘๑๗	๕,๖๗๙	๑,๓๓๘	

ข้อมูลจาก งานทะเบียนราษฎร ที่ทำการปกครองอำเภอศรีตนะ จังหวัดศรีสะเกษ ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๓ สภาพทางเศรษฐกิจ

๑. อาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก คือ การทำนา ทำไร่ ทำสวน ค้าขาย และ เลี้ยงสัตว์

๒. หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- ธนาคาร	จำนวน	-	แห่ง
- โรงแรม	จำนวน	-	แห่ง
- ปั้มน้ำมันและก๊าซ	จำนวน	๖	แห่ง
- ร้านค้า	จำนวน	๕๒	แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	จำนวน	-	แห่ง
- โรงสี	จำนวน	๓๐	แห่ง

๒.๑.๔ สภาพทางสังคม

๑. การศึกษา

- ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์	จำนวน	๓	แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา	จำนวน	๒	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา	จำนวน	-	แห่ง
- โรงเรียน / สถาบันชั้นสูง	จำนวน	-	แห่ง
ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน / ห้องสมุดประชาชน	จำนวน	-	แห่ง

๒. สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด / สำนักสงฆ์	จำนวน	๘	แห่ง
- มัสยิด	จำนวน	-	แห่ง
- ศาลเจ้า	จำนวน	-	แห่ง
- โบสถ์	จำนวน	-	แห่ง

๓. สาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐขนาด - เตี้ย	จำนวน	-	แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล	จำนวน	๑	แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน	จำนวน	-	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	จำนวน	-	แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน	จำนวน	๑๒	แห่ง

๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ	จำนวน	-	แห่ง
- ที่ทำการตำรวจชุมชน	จำนวน	-	แห่ง
- สถานีดับเพลิง	จำนวน	-	แห่ง

๕. การบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคม

ตำบลสะพุงมีถนนลาดยาง ๒ สาย ถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน ๒๑ สาย ถนนลูกรังเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ๑๘ สาย ถนนลูกรังเชื่อมระหว่างตำบล ๕ สาย คอนกรีตเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ๔ สาย

๕.๒ การโทรคมนาคม

- โทรศัพท์	จำนวน	-	หลังคาเรือน
- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข	จำนวน	-	แห่ง
- สถานีโทรคมนาคม อื่น ๆ	จำนวน	-	แห่ง

๕.๓ การไฟฟ้า

มีไฟฟ้าใช้ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน ประชากรที่ใช้ไฟฟ้า จำนวน ๑,๒๕๑ ครัวเรือน

๕.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ ,ลำห้วย, คลองส่งน้ำ	จำนวน	๗	สาย
- บึง , หนองอื่น ๆ	จำนวน	๙	แห่ง

๕.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	จำนวน	๔	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	จำนวน	๓๘๕	แห่ง
- บ่อโยก	จำนวน	-	แห่ง
- ประปา	จำนวน	๑๖	แห่ง

๒.๑.๕ ข้อมูลอื่น ๆ

๑. ทรัพยากรธรรมชาติในหน้าที่

ในอดีตพื้นที่ตำบลสะพุงเป็นเขตป่าสน ต่อมาราชบุรได้บุกรุกถากถางเพื่อทำเป็นที่ทำการเกษตร ในปัจจุบันจึงไม่หลงเหลือพื้นที่ป่าอีกต่อไป โดยพื้นที่ที่ราชบุรบุกรุก ทางราชการจึงออกเอกสารสิทธิ์ สปก.๔-๐๑ ไว้เป็นหลักฐาน

๒. กลุ่มพลังมวลชน

ลูกเสือชาวบ้าน	จำนวน	-	คน
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	๖๐	คน
อาสาสมัครพิทักษ์ชุมชน	จำนวน	-	คน

๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๑ โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๑) จำนวนบุคลากร

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

สำนัก/ส่วน	พนักงาน ส่วนตำบล	บุคลากร ทางการศึกษา (ครู)	พนักงานจ้าง		รวม (คน)
			ภารกิจ	ทั่วไป	
สำนักงานปลัด อบต.	๙	-	๔	๓	๑๖
กองคลัง	๔	-	๒	-	๖
กองช่าง	๓	-	๑	-	๔
กองการศึกษาฯ	๑	๖	๙	-	๑๖
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	๑
รวม	๑๘	๖	๑๖	๓	๔๓

(๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร

ตารางแสดงระดับการศึกษาของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

สำนัก/ส่วน	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญาตรี	รวม (คน)
สำนักงานปลัด อบต.	๓	๙	๔	๑๖
กองคลัง	-	๕	๑	๖
กองช่าง	๒	๒	-	๔
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	๑๑	๕	๑๖
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๑	๑
รวม	๕	๒๗	๑๑	๔๓

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

วิสัยทัศน์การพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

“ชุมชนน่าอยู่มีความเข้มแข็ง สิ่งแวดล้อมดี คนมีคุณภาพและการบริหารจัดการที่ดี แบบมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้”

พันธกิจ

๑. พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
๒. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะที่มีความยั่งยืน
๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัวและชุมชนในการพึ่งตนเอง
๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาเป็นการกำหนดขอบเขตของกิจกรรมที่ควรค่าแก่การดำเนินการ ซึ่งกิจกรรมหรือขอบเขตเหล่านี้จะสนับสนุนหรือนำไปสู่การบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงได้กำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชาชนได้รับการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พอเพียง และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ มีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันโลก
๔. ประชาชนได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ชุมชนมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและยั่งยืน
๖. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการคมนาคมและการขนส่ง ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้ได้มาตรฐานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
- ๑.๒ แผนงานการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ เพื่อป้องกันน้ำท่วมในฤดูน้ำหลาก และการขาดน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภค
- ๑.๓ แผนงานการสนับสนุนให้มีการปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน ขยายเขตไฟฟ้า ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและระบบไฟฟ้าของท้องถิ่น

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๒.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ
- ๒.๒ แผนงานการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม
- ๒.๓ แผนงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน
- ๒.๔ แผนงานการพัฒนาด้านการศึกษา
- ๒.๕ แผนงานการพัฒนางานด้านสาธารณสุข

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๓.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๓.๒ แผนงานการพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๓ แผนงานการพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การเกษตร พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- ๔.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน
- ๔.๒ แผนงานการพัฒนาด้านการส่งเสริมการเกษตร
- ๔.๓ แผนงานการพัฒนาด้านการพาณิชยกรรม
- ๔.๔ แผนงานการพัฒนาการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ แผนงานการพัฒนาสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ แผนงานการพัฒนาบำบัด กำจัดขยะมูลฝอยธรรมชาติ
- ๕.๓ แผนงานการพัฒนาฐานความหลากหลายทางชีวภาพและการสร้างความมั่นคงของฐาน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการพัฒนา ส่งเสริมการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นสร้างเป็นองค์ความรู้ เผยแพร่ให้แก่คนในท้องถิ่น

๖.๒ แผนงานการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนและอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่ดั่งามของท้องถิ่นให้สืบทอดต่อไป

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ๗.๑ แผนงานการพัฒนาการสร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ
- ๗.๒ แผนงานการพัฒนาการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน
- ๗.๓ แผนงานการพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการและการ

ตรวจสอบควบคุม

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

๑. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เป้าหมายของการพัฒนาคือการดูแลด้านการศึกษา การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีคุณภาพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ระบบโรงเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ส่งเสริมบทบาททางศาสนาในการพัฒนาจิตใจ การรักษามรดกวัฒนธรรมประเพณี พิธีกรรมและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๒. นโยบายด้านส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

เป้าหมายของการพัฒนาคือส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในตำบลสะพุง มีสุขภาพดีทั่วหน้า มีการจัดบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานด้านสวัสดิการสังคมที่จำเป็นให้กับผู้ด้อยโอกาส อย่างทั่วถึง ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จัดการแข่งขันกีฬาระหว่างชุมชน รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของกลุ่มอาสาสมัครต่าง ๆ เช่น กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นต้น

๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

เป้าหมายของการพัฒนาคือการปรับปรุงเส้นทางคมนาคมถนนสายหลักให้ได้มาตรฐาน และปรับปรุงถนนสายรองและซอยต่าง ๆ ให้สามารถเชื่อมโยงถึงกันได้และใช้การได้โดยสะดวก ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ ให้ควบคู่ไปกับการปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง และถนนในหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้อย่างรวดเร็ว ป้องกันการเกิดน้ำท่วม ดัดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าการเกษตร ให้ทั่วถึงทุกชุมชน เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และผู้ใช้เส้นทางสัญจร ไป-มา ปรับปรุงสาธารณูปโภคที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๔. นโยบายเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง และเสริมสร้างรายได้

เป้าหมายของการพัฒนาคือให้ประชาชนมีการรวมตัวกัน เพื่อเรียนรู้ พัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเทคโนโลยี วิชาการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและแปรรูปผลผลิต รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าสินค้า ซึ่งก่อให้เกิดการผลิต การบริการ การหมุนเวียนของเงิน และสร้างงาน ตามแนวทาง“เศรษฐกิจพอเพียง” โดยสามารถพึ่งตนเองและดำรงอยู่อย่างมั่นคงและมั่นคงถึงแม้จะมีการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกและภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จะดำเนินการเสริมสร้างขบวนการชุมชนเข้มแข็งโดยสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ให้สามารถใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์และทรัพยากรในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำ บริการต่าง ๆ เสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพแก่กลุ่มอาชีพและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้า

๕. นโยบายพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม

เป้าหมายของการพัฒนาคือให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถสืบทอดวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีศาสนาเป็นเครื่องชี้นำชุมชนและสังคม ตลอดจนจัดการระบบการศึกษา ให้สอดคล้องกับการพัฒนาและเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น สามารถดูแลตัวเอง ในขั้นพื้นฐานและได้รับบริการด้านสวัสดิการสังคม สาธารณสุขอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน จะพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ สนับสนุน และส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาसออกกำลังกาย โดยการเล่นกีฬาเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน รักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

๖. นโยบายด้านการบริหารจัดการ และการบริการประชาชน

เป้าหมายของการพัฒนาคือให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและมีส่วนร่วมทาง การเมืองอย่างต่อเนื่องทุกขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีศักยภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จะบริหารจัดการบนพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จะปรับปรุงอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุงใหม่ เพื่อรองรับการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ และพัฒนางานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ให้สามารถบริการแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม การกำหนดนโยบายการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ตามที่กล่าวมาได้วางอยู่บนพื้นฐานข้อมูลความเป็นจริงของตำบล และความต่อเนื่องกับสถานการณ์ที่ผ่านมา โดยจะใช้แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง กระผม จะตั้งใจบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ความโปร่งใส ความประหยัดและความมีประสิทธิภาพในการทำงานบนพื้นฐานของความต้องการของประชาชนตามระเบียบกฎหมาย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

นโยบายการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดศรีสะเกษ

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“ประตูการค้าและการท่องเที่ยวสู่อารยธรรมขอมโบราณ ดินแดนเกษตรปลอดภัยได้มาตรฐาน”

๒. พันธกิจ

- ๒.๑ ส่งเสริมการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวกับกลุ่มประเทศอาเซียน
- ๒.๓ เสริมสร้างสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน รวมถึงการเพิ่มมูลค่าอุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตร
- ๒.๔ ส่งเสริมสุขภาวะ การศึกษา การกีฬา และเพิ่มความร่วมมือของพื้นที่สีเขียว
- ๒.๔ สร้างความมั่นคง ความเป็นระเบียบ และความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๒.๕ บูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

เป้าประสงค์รวมจังหวัด

๑. มูลค่าการค้า การลงทุน และรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๒. ผลผลิตด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตรมีความปลอดภัย ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๓. ประชาชนอาศัยในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีพื้นที่สีเขียวที่ร่มรื่น ผู้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการกีฬาเพิ่มสูงขึ้น
๔. ชุมชนและสังคมมีระเบียบ มีความสงบเรียบร้อย และมีความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- | | |
|------------------------|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ | การยกระดับเศรษฐกิจให้พึ่งตนเองและแข่งขันได้ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ | การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ | การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ | การเสริมสร้างความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย |

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
- ๑.๕ ไฟฟ้าใช้ในครัวเรือนไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๕ ปัญหาด้านการส่งเสริมการออกกำลังกายยังไม่ทั่วถึงกลุ่มประชากรวัยทำงาน
- ๓.๖ ปัญหาภาวะแวดล้อม สุขาภิบาลไม่สะอาด สภาพบ้านเรือนสกปรก

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๔.๓ ระบบประปาหมู่บ้าน ไม่มีเครื่องกรองน้ำ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ การขาดอุปกรณ์ในการศึกษา
- ๕.๔ การขาดอุปกรณ์ในการศึกษา

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีความตื้นเขินในบางฤดู ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- ๗.๓ ปัญหาความขัดแย้งในองค์กร
- ๗.๔ ปัญหาจากสมาชิก องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ประชาชนไม่เข้าใจและคาดหวังกับ องค์การบริหารส่วนตำบล มากเกินไป

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง , สร้างถนน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ โทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้นขยายเขตไฟฟ้าในครัวเรือนขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและก่อสร้างถนนดินลูกรัง และถนน คสล.
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุ่งลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุและผู้ติดเชื่อเอดส์
- ๓.๕ ต้องการลานกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๔.๓ ติดตั้งเครื่องกรองน้ำประปาหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ๖.๒ รณรงค์ให้ความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้มีร้านค้าชุมชนเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน

ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบกที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร
- (๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๘) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพัฒนา

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ๖. มีสายงานบังคับบัญชาที่สั้น ทำให้การประสานงาน การอำนวยความสะดวก ความร่วมมือจากสำนัก/กองต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ๖. ขาดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานโครงสร้างพื้นฐาน
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.เป็นอย่างดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนาคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ในระดับการศึกษาปริญญาตรีปริญญาโทเพิ่มขึ้น	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔. บุคลากรมีการระดมดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๖. มีระบบบริหารงานบุคคล	๑. ขาดความกระตือรือร้น ๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น ช่างโยธา สาธารณสุข ๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ ๖. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านการส่งเสริมอาชีพในชุมชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ดังนั้น จึงได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘ อัตรา พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างตำแหน่ง (ผู้มีทักษะ) ๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรที่มีอยู่จริงทั้งสิ้น จำนวน ๔๓ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปฐมวัย) ๔.๔ งานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปฐมวัย) ๔.๔ งานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง มีพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี จำนวน ๑๘ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตราและผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๙ อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง มีตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่าง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน คือ นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ,นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (อัตรารว่าง) , นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ , นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ, นิติกรชำนาญการ, นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ , นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (อัตรารว่าง) และ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ผช.จพง.การเกษตร , ผช.จพง.ธุรการ , ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ ตำแหน่ง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ คน คือ คนงานทั่วไป , นักการภารโรง, พนักงานขับรถยนต์

๒. กองคลัง มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ คน คือ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) , นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ, นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ผช.จพง.การเงินและบัญชี , ผช.จพง.จัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ คน คือ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) นายช่างโยธาชำนาญงาน และนายช่างโยธา (ปง./ชง.) (อัตรารว่าง)

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ผช.นายช่างโยธา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน คือ นักบริหารงานศึกษา และ พนักงานครูส่วนตำบล ๖ คน คือ ครู อันดับ คศ. ๒ จำนวน ๔ อัตรา และ ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ จำนวน ๒ อัตรา

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ ตำแหน่ง คือ ผู้ดูแลเด็ก

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน คือ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๔ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งตามภารกิจตลอดจนภารกิจถ่ายโอนต่าง ๆ ซึ่งมีการกิจหน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะงานสำนักงานปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งล้วนแต่มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ยังมีจำนวนบุคลากรเฉพาะตำแหน่งไม่เพียงพอต่อการกิจและปริมาณงาน จึงเสนอขอกำหนดเพิ่มเติมตำแหน่งในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนในการจัดทำ ดังนี้

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ และควรมอบให้ใครดำเนินการ

แทน

๕. สำนวนการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะกับงานปัจจุบันและงาน

อนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีขอหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมา แล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือ ปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

- ๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม. - เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์
สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชั่วโมง}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่
ผ่านมาในแต่ละปี รวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง
หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่าง
ปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควร
ระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

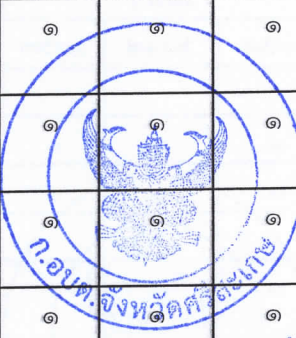
๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธี
ธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงได้
กำหนดตำแหน่งดังต่อไปนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละ
ส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่า
จะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณ
งานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบ
อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

การกำหนดตำแหน่งและจำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.									
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อัตรารว่าง
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกร (ชก.)		 ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓			-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อัตรารว่าง
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ									
๑๐	ผช.จพง.การเกษตร (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผช.จพง.ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๔	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง									
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๒๑	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นายช่างโยธา (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)		๑	๑	๑	-	-	-	อัตราว่าง
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๒๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ครู (ครู คศ.๒)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๙	ครู (ครู คศ.๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างภารกิจ								
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๓๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. สำนักงานปลัด อบต.สะพุง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือนคนละ (ณ ปัจจุบัน)	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ปลัด อบต. (ระดับกลาง)	๑	๕๗,๓๐๐	๖๘๗,๖๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐
๒.	นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓.	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๒๕,๙๗๐	๓๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐
๔.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๒๗,๔๘๐	๓๒๙,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๒๓,๕๕๐	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐
๖.	นิติกรชำนาญการ	๑	๒๘,๐๓๐	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๗.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๒๙,๑๑๐	๓๔๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๘.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๑๐	๒๕๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๙.	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๔,๘๕๐	๑๗๘,๒๐๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐
พนักงานจ้าง							
๑๐.	ผช.จพง.การเกษตร	๑	๑๕,๓๒๐	๑๘๓,๘๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
๑๑.	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	๑	๑๒,๗๗๐	๑๕๓,๒๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐
๑๒.	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑๓,๙๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๑๓.	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑	๑๒,๐๔๐	๑๔๔,๔๘๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๑๔.	นักการภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๕.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๖.	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐

๒. ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น (พนักงานจ้าง) เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	-
๒.	-	-	-	-	-
๓.					

๓. ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	
๒.	-	-	-	-	

๔. ปี ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	
๒.	-	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. กองคลัง อบต.สะพุง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือนคนละ (ณ ปัจจุบัน)	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๓๖,๕๐๐	๔๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒.	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๒๕,๙๗๐	๓๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐
๓.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๒๕,๙๗๐	๓๑๑,๙๗๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐
๔.	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๒๒,๐๔๐	๒๖๔,๔๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐
๕.	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑๓,๔๒๐	๑๖๑,๐๔๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๖.	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑๑,๒๕๐	๑๓๕,๐๐๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐

๒. ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	-
๒.	-	-	-	-	-

๓. ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	
๒.	-	-			

๔. ปี ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	-
๒.	-	-	-	-	-

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. กองช่าง อบต.สะพุง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือนคนละ (ณ ปัจจุบัน)	รวม(บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๓๗,๐๖๐	๔๔๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
๒.	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๒๒,๔๙๐	๒๖๙,๘๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐
๓.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๒๔,๘๒๕	๑๙๖,๐๘๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๔.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๑,๙๑๐	๑๔๒,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐

๒. ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	-
๒.	-	-	-	-	-

๓. ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	-
๒.	-	-	-	-	-

๔. ปี ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	-
๒.	-	-	-	-	-

๕. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.สะพุง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๑๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือนคนละ (ณ ปัจจุบัน)	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานศึกษา) ระดับ ต้น	๑	๓๒,๐๖๐	๓๘๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒.	ครู คศ.๒	๔	๑๒๕,๓๐๐	๑,๕๐๓,๖๐๐	-	-	-
๓.	ครู คศ.๑	๒	๔๓,๓๓๐	๕๑๙,๙๖๐	-	-	-
๔.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๙	๑๒๐,๘๑๐	๑,๔๔๙,๗๒๐	-	-	-

๒. ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	-
๒.	-	-	-	-	-

๓. ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	
๒.	-	-	-	-	

๔. ปี ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	-
๒.	-	-	-	-	-

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.สะพุง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือนคนละ (ณ ปัจจุบัน)	รวม(บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	๑	๒๖,๔๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐

๒. ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	-
๒.	-	-	-	-	-

๓. ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	
๒.	-	-			

๔. ปี ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒) / ๒ x ๑๒
๑.	-	-	-	-	-
๒.	-	-	-	-	-

๕. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๓๕,๖๓๘,๙๐๐	๓๗,๔๒๐,๙๐๐	๓๙,๒๙๒,๐๐๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง อำเภอศรีรัตน จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /สายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในการช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐	
สำนักปลัด อบต.																			
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	อัตราว่าง
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	
๖	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	
๘	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	อัตราว่าง
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๗,๓๖๐	๒๐๙,๘๐๐	
พนักงานจ้าง																			
๑๐	ผ.ช. จพง.การเกษตร (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๖๐๐	๑๙๐,๓๒๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๖,๖๔๐	
๑๑	ผ.ช. จพง.พัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๒,๒๘๐	๑๙๙,๐๔๐	
๑๒	ผ.ช. จพง.ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๖๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๙๑,๖๔๐	๑๙๘,๐๐๐	๒๐๕,๔๐๐	
๑๓	ผ.ช. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๘๙,๖๔๐	๑๙๖,๐๐๐	๒๐๓,๔๐๐	
๑๔	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/สายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงเงาที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
กองคลัง																					
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๙๖,๐๐๐		๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐						
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ชำนาญการ	๑	๓๑๑,๖๔๐		๐	๑	๑	-	๑๒,๑๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐						
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๓๑๑,๖๔๐		๐	๑	๑	-	๑๒,๑๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐						
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๒๖๔,๔๘๐		๐	๑	๑	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๒๐						
พนักงานจ้าง																					
๒๑	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑๖๑,๐๔๐		๐	๑	๑	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๖,๖๘๐	๑๘๑,๖๘๐						
๒๒	ผท.จพข.จัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑๓๕,๐๐๐		๐	๑	๑	-	๔,๘๐๐	๕,๒๐๐	๕,๖๐๐	๑๓๙,๘๐๐	๑๔๔,๗๒๐	๑๔๙,๘๘๐						
กองช่าง																					
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๔๐๒,๗๒๐		๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๕๕๕,๘๐๐	๕๗๑,๒๔๐	๕๘๘,๓๒๐						
๒๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๒๖๙,๘๘๐		๐	๑	๑	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๑,๒๔๐	๔๙๑,๒๔๐						
๒๕	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐		๐	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๔๗๑,๖๔๐	๔๘๑,๖๔๐	๔๙๑,๖๔๐					อัตรากำลัง	
พนักงานจ้าง																					
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑๔๒,๙๒๐		๐	๑	๑	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๒๔๐	๓๒๗,๐๖๐						
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																					
๒๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๓๔๒,๗๒๐		๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๑,๒๔๐	๔๙๑,๒๔๐						
๒๘	ครู	คศ.๒	๔	๑,๕๐๓,๖๐๐		๑๖๘,๐๐๐	๔	๔	-	๕๐,๓๖๐	๕๐,๓๖๐	๕๐,๓๖๐	๑,๙๖๘,๐๐๐	๑,๙๖๘,๐๐๐	๑,๙๖๘,๐๐๐				-		
๒๙	ครู	คศ.๑	๒	๕๐๙,๙๖๐		๐	๒	๒	-	๒๐,๓๖๐	๒๐,๓๖๐	๒๐,๓๖๐	๑,๐๑๙,๙๖๐	๑,๐๑๙,๙๖๐	๑,๐๑๙,๙๖๐				-		

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้าง																		
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๙	๑,๔๔๙,๗๒๐	๐	๙	๙	๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๓๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	
๔	รวม		๔๓	๔๓	๑๐,๘๕๖,๔๖๐	๒๙๔,๐๐๐	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	๒๙๐,๓๘๔	๒๙๕,๔๒๕	๓๐๑,๔๒๖	๗,๙๘๐,๐๐๐	๘,๒๔๕,๘๖๐	๘,๕๑๗,๗๒๐	
๕	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																		
๖	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
๗	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																		
๘	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๕,๗๕	๒๕,๓๔	๒๕,๒๕๒,๐๐๐	

ปีงบประมาณ	ตั้งจ่ายไว้	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา	รวม	ปรับเพิ่มขึ้นเป็นหลักการ
๒๕๖๔	๓๕,๖๓๘,๙๐๐	-	๓๕,๖๓๘,๙๐๐	๓๕,๖๓๘,๙๐๐
๒๕๖๕	๓๒,๐๔๐,๑๐๐	๑,๗๘๑,๙๔๕	๓๓,๘๒๐,๘๔๕	๓๓,๘๒๐,๘๔๕
๒๕๖๖	๓๗,๔๒๐,๙๐๐	๑,๘๗๑,๐๔๕	๓๙,๒๙๑,๙๔๕	๓๙,๒๙๒,๐๐๐

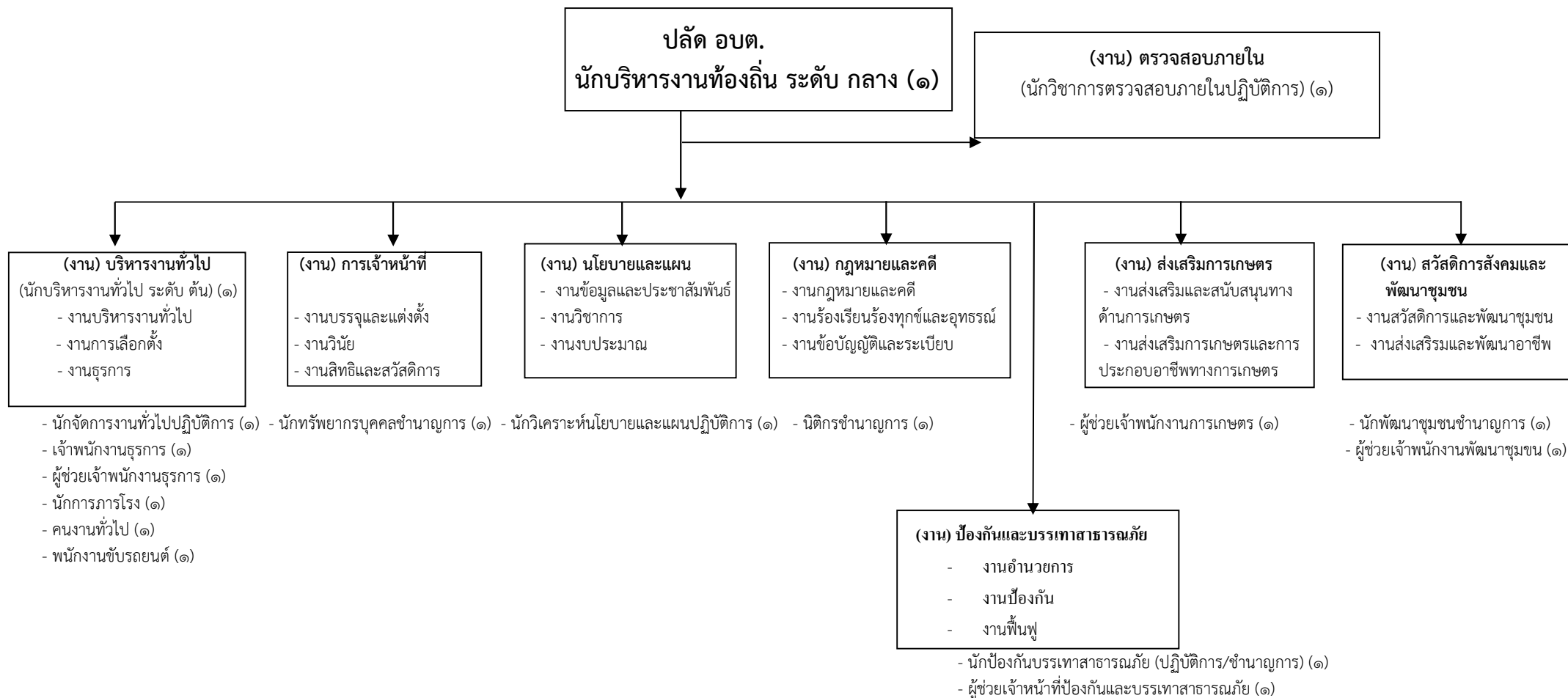
การคำนวณงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี

```

graph TD
    A["ปลัด อบต.  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)"] --> B["หน่วยตรวจสอบภายใน"]
    A --> C["สำนักงานปลัด อบต.  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)"]
    A --> D["กองคลัง  
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)"]
    A --> E["กองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)"]
    A --> F["กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)"]
    C --> G["๑. งานบริหารงานทั่วไป  
๒. งานนโยบายและแผน  
๓. งานกฎหมายและคดี  
๔. งานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย  
๕. งานสวัสดิการและ  
พัฒนาชุมชน  
๖. งานการเจ้าหน้าที่  
๗. งานส่งเสริมการเกษตร"]
    D --> H["๑. งานการเงิน  
๒. งานบัญชี  
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ"]
    E --> I["๑. งานก่อสร้าง  
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร  
๓. งานประสานสาธารณูปโภค  
๔. งานผังเมือง"]
    F --> J["๑. งานบริหารการศึกษา  
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปฐมวัย)  
๔. งานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม"]

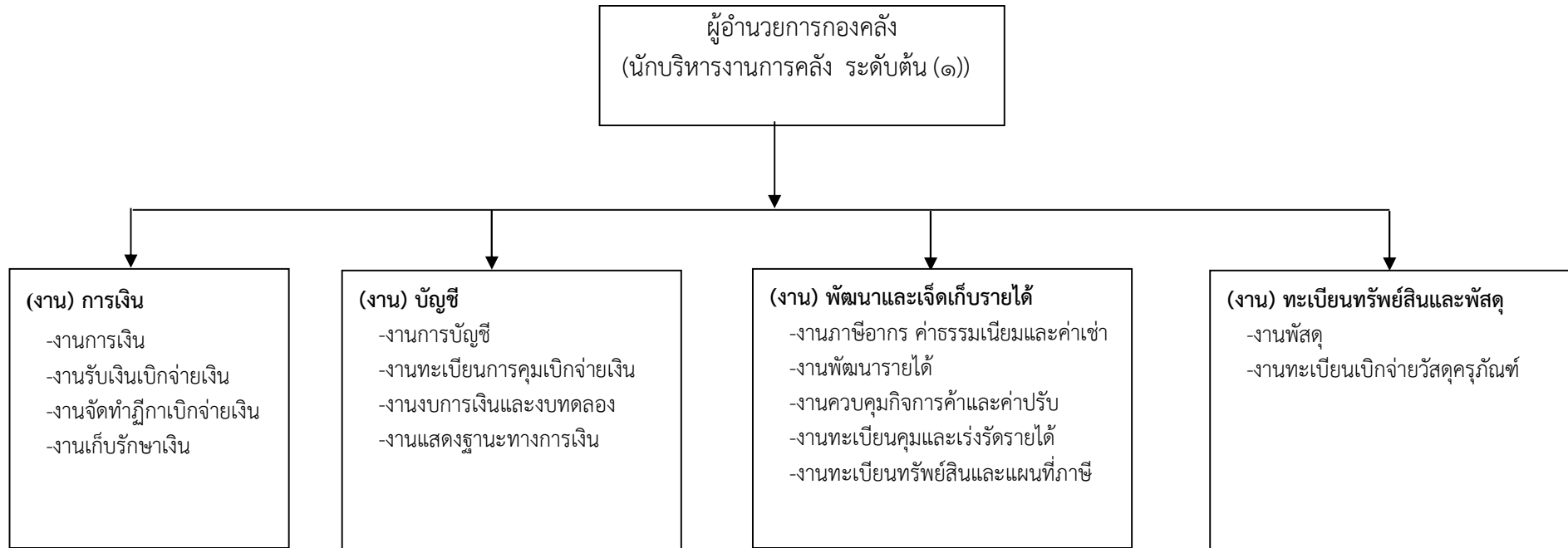
```

โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างป ระจํา	ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๓	๓	-	-	๑	-	๗

โครงสร้างองค์กร



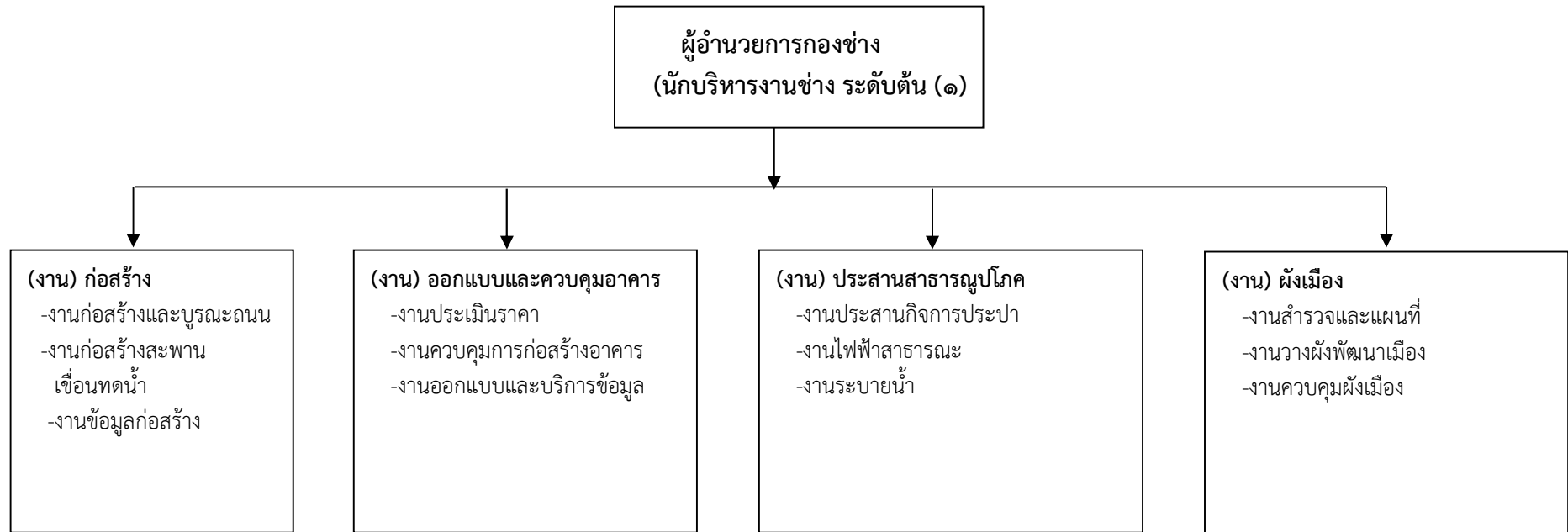
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๑)

- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑)

ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	๑		-	๒

โครงสร้างกองช่าง

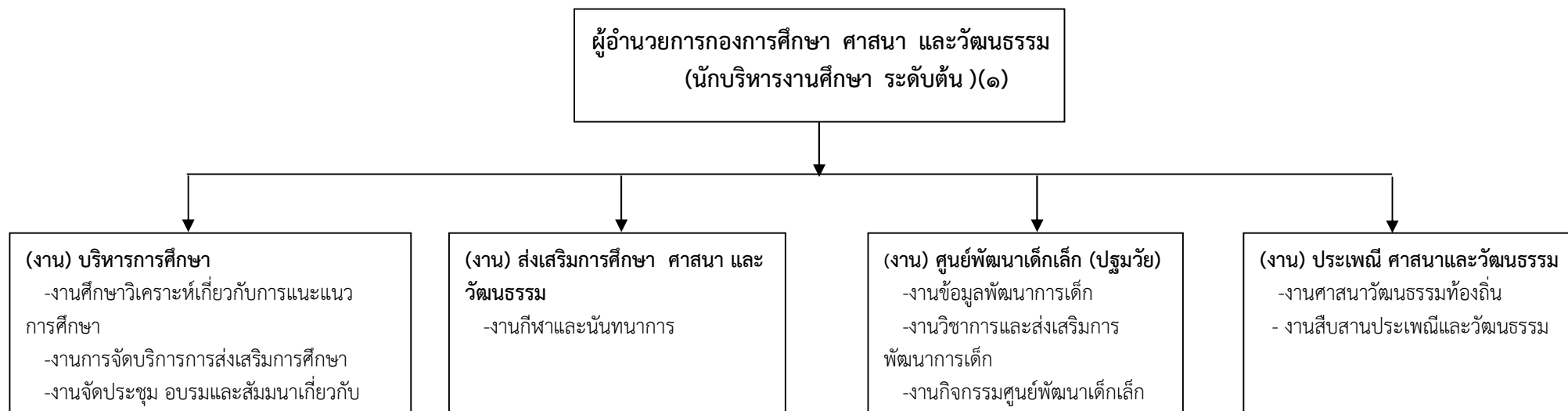


- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)
- นายช่างโยธา(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)
- ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)

ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างป ระจํา	ลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

C



- ครู อันดับ คศ.๒ (๔)
- ครู อันดับ คศ.๑ (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (๙)

ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๔	๒	-	-	๙

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ		
องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง													
๑.	น.ส.ริญญาภัสร์ วุฒิเจริญลักษณ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๓.๓๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖๘๗,๖๐๐	
สำนักงานปลัด													
๒.	อัคราว่าง	-	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	
๓.	จำเอกไสว สายทอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๕,๙๗๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐	
๔.	นางสาวศุภสุดา จันตัง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๗,๔๘๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐	
๕.	นางรดาภา ธรรมนิยม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๓,๕๕๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐	
๖.	นายวัชรพล ปวงสุข	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๒๘,๐๓๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐	
๗.	นายวิทยา ไพลพิทักษ์สกุล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๖,๙๘๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐	
๘.	อัคราว่าง	-	๕๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๒๙,๖๑๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๙.	นางวิภาวดี จันเบี่ยง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔,๘๕๐	-	-	๑๗๘,๒๐๐	
พนักงานจ้าง													
๑๐	นายวิจิต คำล้อม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผช.จพง.การเกษตร	-	-	ผช.จพง.การเกษตร	-	๑๕,๓๒๐	-	-	๑๘๓,๘๔๐	
๑๑	นางศุภักษร คำตานวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๓,๙๘๐	-	-	๑๕๓,๒๔๐	
๑๒	นางเดือนใจ พรหมภักดิ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	๑๒,๗๗๐	-	-	๑๔๗,๙๖๐	
๑๓	นายจักรกฤษณ์ สัมฤทธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)	-	ผช.จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๒,๐๔๐	-	-	๑๔๕,๔๘๐	
๑๔	นางสาวสุวรรณี พละขันธ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	นางวันนา จันทร์ก้อน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	นายสุพจน์ เผื่อแผ่	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์		๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ		
กองคลัง													
๑๗.	นางขวัญฤทัย มณฑาทิพย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๐,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๑๑,๔๘๐	
๑๘.	นางณัฏฐธิดา ไพลพิทักษ์สกุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๕,๙๗๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐	
๑๙.	นางสาวรัญชิดา สายทอง	บัญชีบัณฑิต	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๕,๙๗๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐	
๒๐.	นางสาวศิริรัตน์ วงศ์ดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๒,๐๔๐	-	-	๒๖๔,๔๘๐	
พนักงานจ้าง													
๒๑.	นางฐิติรัย ธรรมสตัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๒,๙๖๐	-	-	๑๖๑,๐๔๐	
๒๒.	นางสาวอรพรรณ ทองดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๑,๒๕๐	-	-	๑๓๕,๐๐๐	
กองช่าง													
๒๓.	นายวิเขต กันแน่น	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓,๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๔๔๔,๗๒๐	
๒๔.	นายวัชร ตรีโสดา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างก่อสร้าง	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๒,๔๙๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐	
๒๕.	อัตรารว่าง	-	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๙๗,๙๐๐	
พนักงานจ้าง													
๒๖.	นายมงคล กงใจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑,๙๑๐	-	-	๑๔๒,๙๒๐	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๒๗.	นางพัทธนันท์ วิลเฟรด	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๒๘,๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๓๘๔,๗๒๐	
๒๘.	นางอัมย์พร มะโนชาติ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๓	ครู	คศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๓	ครู	คศ.๒	๒๙,๑๒๐	๓,๕๐๐	-	๓๙๑,๔๔๐	
๒๙.	นางศุภาวรรณ แสนสวัสดิ์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๔	ครู	คศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๔	ครู	คศ.๒	๒๗,๓๙๐	๓,๕๐๐	-	๓๗๐,๖๘๐	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๐	นางสมณวิไล คำมา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๕	ครู	คศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๕	ครู	คศ.๒	๒๘,๓๖๐	๓,๕๐๐	-	๓๘๒,๓๒๐
๓๑	นางจันทร์อรุณ บุญเย็น	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๖	ครู	คศ.๑	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๖	ครู	คศ.๑	๒๔,๔๘๐	-	-	๒๔๓,๗๖๐
๓๒	นางนารีนี พิมพ์กันหา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๗	ครู	คศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๗	ครู	คศ.๒	๒๖,๔๓๐	๓,๕๐๐	-	๓๕๙,๑๖๐
๓๓	นางมาลาศรี มุลกะกุล	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๘	ครู	คศ.๑	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๘	ครู	คศ.๑	๑๘,๘๕๐	-	-	๒๒๖,๒๐๐
พนักงานจ้าง												
๓๔	นางสหทัย สรสิทธิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓,๗๐๐	-	-	๑๖๔,๔๐๐
๓๕	นางสกุล เทียงธรรม	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓,๗๐๐	-	-	๑๖๔,๔๐๐
๓๖	นางกนกพร อนันตเทพา	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓,๗๐๐	-	-	๑๖๔,๔๐๐
๓๗	นางสาวประพิมพ์พร ปาระมัติ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓,๗๐๐	-	-	๑๖๔,๔๐๐
๓๘	นางสุดทิ สายทะวงษ์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓,๗๐๐	-	-	๑๖๔,๔๐๐
๓๙	นางสุภาพร สีกะชา	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓,๗๐๐	-	-	๑๖๔,๔๐๐
๔๐	นางสาวสรัญญา โชติ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓,๑๕๐	-	-	๑๕๗,๘๐๐
๔๑	นางสาวรตนกร หอมจันทร์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓,๔๒๐	-	-	๑๖๑,๐๔๐
๔๒	นางณัฐริกา สารทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒,๐๔๐	-	-	๑๔๔,๔๘๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๔๓	นายสุริยันต์ รักษาชีพ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๖,๔๖๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐

ได้กำหนดแนวทางให้บุคลากรได้มีโอกาสเยี่ยมชมหน่วยงาน และวิถีปฏิบัติงานของราชการ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นหน่วยราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

นอกจากการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังกำหนดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมนำมาใช้ในการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทน อื่น ๆ

จากแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ รวมถึงการกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงได้กำหนดเป็นแผนพัฒนาข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต.กำหนด ซึ่งจะประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จะทำให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ในการนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบต่อไป

๒. เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายในการพัฒนาแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

๒.๑ กลุ่มสายงานผู้บริหารในทุกระดับ

๒.๒ กลุ่มสายงานผู้ปฏิบัติในทุกระดับ รวมถึงลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๓. หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนาประกอบด้วย

๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร

๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

แบ่งเป็น ๕ วิธี ตามความเหมาะสม และความจำเป็น ได้แก่

๔.๑ การปฐมนิเทศ ใช้สำหรับการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือโอน (ย้าย) มาใหม่

๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหรืองบประมาณสนับสนุนฯ

๖. การติดตามประเมินผล

ให้มีการประเมินผลผู้ได้รับการพัฒนาทั้งก่อนและหลัง การพัฒนาตามวิธีการที่หลักสูตร กำหนด

หมายเหตุ รายละเอียดปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

ที่ ๑๗๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง อำเภอศรีรัตน จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับเดิมจะสิ้นสุดการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของภาระกิจและงานที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังเดิมและองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง สามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน ในการบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การรับโอน พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง และเพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๕,๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายโยธิน มุลกะกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวริษญาภัสร์ วุฒิเจริญลักษณ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางขวัญฤทัย มณฑาทิพย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายวิเขต กันแมน | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางพัทธนันท์ วิลเฟรด | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. นายวัชรพล ปวงสุข | นิติกรชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| | รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๗. นางสาวศุภสุตา จันตัง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ในการพิจารณาและร่วมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยคำนึงถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ง่าย คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโยธิน มุลกะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

ที่ ๑๗๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง อำเภอศรีริตนะ จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับเดิมจะสิ้นสุดการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของภาระกิจและงานที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังเดิมและองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง สามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน ในการบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การรับโอน พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง และเพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๕, ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายโยธิน มุลกะกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวริญญาภัสร์ วุฒิเจริญลักษณ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางขวัญฤทัย มณฑาทิพย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายวิเชต กันแมน | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางพัทธนันท์ วิลเฟรด | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. นายวัชรพล ปวงสุข | นิติกรชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| | รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๗. นางสาวศุภสุตา จันตั้ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการพิจารณาและร่วมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยคำนึงถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ง่าย คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโยธิน มุลกะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง อำเภอสรีรันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๘๑๕๐๑/-

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และหนังสืออำเภอสรีรันธ์ ที่ ศก ๐๐๒๓.๒๔/ว ๑๑๑๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดบังคับใช้ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลบังคับใช้ได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบต.
- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน (บัญชี ๕)
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของการองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัด

ศรีสะเกษ) ให้ความเห็นชอบ และเมื่อ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการ กำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. ดำเนินการประชุมคณะทำงาน (คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะแผนอัตรากำลัง ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน

ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึง แนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้อง กับหลักการวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุด และอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๕. กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต.จะต้องดำเนินการ โดยขอข้อมูลเล่มแผนพัฒนาสามปี เพื่อมา วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/และแผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าตาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. สรุปปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๗. จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่ง
๘. คิดการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๙. จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๐. จัดทำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๑๑. จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง

๑๒. หลังจากทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานให้อำเภอศรีรัตนะ ทราบเพื่อดำเนินการขอ ความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ต่อไป

๑๓. หลังจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ให้องค์การบริหารส่วน ตำบลสะพุง ดำเนินการจัดทำประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และออกคำสั่งการจัดพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ลงสู่กรอบตำแหน่งใหม่ รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ พร้อมส่งสำเนาคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องรายงานให้อำเภอศรีรัตนะ และจังหวัดทราบต่อไป

๑๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง แล้วนำไปสู่การพัฒนา บุคลากร ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าให้เกิดความคุ้มค่าที่สุดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

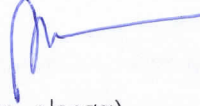


(นางสาวศุภสุดา จันตัง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
งานกาเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- นายวิชาญ งามใส

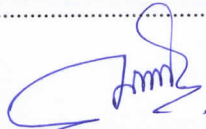


(นายวิชาญ งามใส)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

- นางสาววิภา งามใส



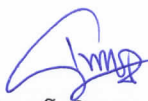
(นางสาววิภา งามใส วุฒิเจริญลักษณ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

☒ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายโยชิน มุลกะกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง อำเภอสรีรันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๘๑๕๐๑/-

วันที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลบังคับใช้ได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ที่ ๑๗๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ ที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง อำเภอสรีรันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ (รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้)

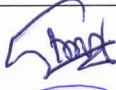
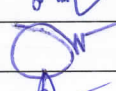
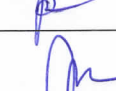
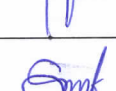
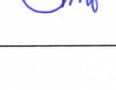
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายโยธิน มุลกะกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

รายชื่อผู้ประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายโยธิน มุลกะกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง/ ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวริญญาภัทร์ วุฒิเจริญลักษณ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/กรรมการ		
๓	นางขวัญฤทัย มณฑาทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ		
๔	นายวิเชต กันแมน	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ		
๕	นางพัทธนันท์ วิลเฟรด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา/		
๖	นายวัชรพล ปวงสุข	นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการและเลขานุการ		
๗	นางสาวศุภัสตา จันทัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายโยธิน มุลกะกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิญญูภัสร์ วุฒิเจริญลักษณ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางขวัญฤทัย มณฑาทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายวิเชต กันแมน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางพัทธนันท์ วิลเฟรด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ	กรรมการ
๖. นายวัชรพล ปวงสุข	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๗. นางสาวศุภสุดา จันตัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.....ไม่มี.....
๒.....

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ

(นายโยธิน มุลกะกุล)

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

(นายโยธิน มุลกะกุล)

๑.๑ ในวันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และขอคณะกรรมการร่วมพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ รายละเอียดและระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ทางผู้ช่วยเลขานุการ ได้เป็นผู้ชี้แจงให้คณะกรรมการทราบต่อไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวศุภสุดา จันตัง)

เรียนท่านประธานกรรมการที่เคารพและคณะกรรมการทุกท่าน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ที่ ๑๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๕,๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายโยธิน มุลกะกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวริษญาภัสร์ วุฒิเจริญลักษณ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางขวัญฤทัย มณฑาทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายวิเชต กันแมน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางพัทธนันท์ วิลเฟรด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ	กรรมการ
๖. นายวัชรพล ปวงสุข	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	
๗. นางสาวศุภสุมิตา จันตัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการพิจารณาและร่วมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบลและโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยคำนึงถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการกำหนดจำนวน และตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ง่าย คุณภาพ ของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เพื่อเสนอ ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ต่อไป

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ตามกฎหมายได้กำหนดค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อบต.ไว้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ซึ่งเราจะได้พิจารณากันต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ ที่ประชุม

เรื่องสืบเนื่องจากรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ
(นายโยธิน มุลกะกุล)

๑. การพิจารณาในวาระนี้เป็นการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้ผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงในที่ประชุมทราบถึงที่มาที่ไปของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวศุภสุมิตา จันตัง)

ชี้แจงในที่ประชุมเรื่องการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะขอกล่าวถึงที่มาของการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศตัวใหม่ เพราะวก่อนที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ได้ จะต้องดำเนินการปรับโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน เสียก่อน เพื่อที่จะได้ดำเนินการจัดคนลงสู่ตำแหน่งได้ ประกอบด้วย

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.สะพุง โครงสร้างส่วนราชการเดิม
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.สะพุง โครงสร้างส่วนราชการใหม่
 - ภาระค่าใช้จ่าย งบบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่
- และเนื่องจากเหตุผลดังนี้

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จะสิ้นสุดการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของภารกิจและงานที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังเดิม

๑.๒ เนื่องจากมีการประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.จ.ศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกาศดังกล่าวข้างต้น ได้มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

การแบ่งโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จาก องค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ เป็น องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญสามัญระดับสูง และระดับพิเศษ ได้มีการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารตามโครงสร้างใหม่ คือ

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นบริหารท้องถิ่นระดับกลาง
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นบริหารท้องถิ่น ระดับต้น และอาจปรับปรุงเป็นระดับกลาง ได้ ๑ อัตรา
- หัวหน้าส่วนราชการ คือ ผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นอำนวยการระดับต้น หรือระดับกลาง
- หัวหน้าฝ่ายแต่ละส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย เป็นอำนวยการระดับต้น

๑.๓ ในระยะเริ่มแรก เมื่อ ก.อบต.จังหวัดได้ประชุมพิจารณาและประกาศหลักเกณฑ์โครงสร้างส่วนราชการใหม่ เรียบร้อยแล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการคือ ประกาศจากโครงสร้างส่วนราชการ จาก อบต. ขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ เป็น อบต.ประเภทสามัญเหมือนกัน ส่วนการขอเพิ่ม หรือกำหนดฝ่าย กอง หรือรองปลัด นั้น ให้กำหนดในคราวหลังตามตัวชี้วัดเป็นรายกรณี ซึ่งจะต้องคำนึงภาระค่าใช้จ่ายและภาระงานเป็นสำคัญ

๑.๔ ปัจจุบัน อบต.สะพุง มีบุคลากร ที่อยู่ภายใต้งานและส่วนราชการ ดังนี้

๑. อบต.สะพุง

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น

- นางสาววิญญูภัสร์ วุฒิเจริญลักษณ์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน

- นายสุริยันต์ รักษาชีพ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๓. สำนักงานปลัด

- อัตรารว่าง ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ว่าง)

งานตามโครงสร้างส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ผู้ครองตำแหน่ง
งานบริหารทั่วไป	๑. นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑) ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑) ๓. ผช.จพง.ธุรการ (๑) ๔. นักการภารโรง (๑) ๕. คนงานทั่วไป (๑) ๖. พนักงานขับรถยนต์ (๑)	๑. จำเอกไสว สายทอง ๒. นางวิภาวดี จันเปริยง ๓. นางศุภักษร คำตานวงศ์ ๔. นางสาวสุวรรณี พลชนะ ๕. นางวันนา จันทร์ก้อน ๖. นายสุพจน์ เผื่อแผ่
งานนโยบายและแผน	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)	๑. นางรดาภา ธรรมนิยม
งานกฎหมายและคดี	๑. นิติกรชำนาญการ (๑)	๑. นายวัชรพล ปวงสุข
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑) ๒. ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (๑)	๑. นายวิทยา ไพลพิทักษ์สกุล ๒. นางเตือนใจ พรหมภักดิ์

งานตามโครงสร้าง ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ผู้ครองตำแหน่ง
งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. (อัตรารว่าง) ๒. ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทา ฯ (๑)	๑. อัตรารว่าง ๒. นายจักรกฤษณ์ สัมฤทธิ์
งานการเจ้าหน้าที่	๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)	๑. นางสาวศุภสุดา จันทัง
งานส่งเสริมการเกษตร	๑. ผช.จพง.การเกษตร (๑)	๑. นายวิจิต คำล้อม

๔. กองคลัง

- นางขวัญฤทัย มณฑาทิพย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

งานตามโครงสร้าง ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ผู้ครองตำแหน่ง
งานการเงิน	๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑) ๒. ผช.จพง.การเงินและบัญชี (๑)	๑. นางณัฏฐธิดา ไพลพิทักษ์สกุล ๒. นางจิตาธิปไตย ธรรมสัจย์
งานบัญชี	๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑) ๒. ผช.จพง.การเงินและบัญชี (๑)	๑. นางณัฏฐธิดา ไพลพิทักษ์สกุล ๒. นางจิตาธิปไตย ธรรมสัจย์
งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้	๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ (๑) ๒. ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (๑)	๑. นางสาวรัชนีชดา สายทอง ๒. นางสาวอรพรรณ ทองดี
งานทะเบียนทรัพย์สินและ พัสดุ	๑. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑)	๑. นางสาวศิริรัตน์ วงศ์ดี

๕. กองช่าง

- นายวิเชต กันแมน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

งานตามโครงสร้าง ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ผู้ครองตำแหน่ง
งานก่อสร้าง	๑. นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑) ๒. นายช่างโยธา ปง./ชง. (อัตรารว่าง) ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)	๑. นายวชิระ สว่างโสดา ๒. อัตรารว่าง ๓. นายมงคล กงใจ
งานออกแบบและควบคุม อาคาร	-	-
งานประสาน สาธารณูปโภค	-	-
งานผังเมือง	-	-

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นางพัทธนันท์ วิลเฟรด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

งานตามโครงสร้าง ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ผู้ครองตำแหน่ง
งานบริหารการศึกษา	-	-
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปฐมวัย)	๑. ครู อันดับ คศ. ๒ (๔) ๒. ครู อันดับ คศ. ๑ (๒) ๓. ผู้ดูแลเด็ก (๙)	๑. นางธัญพร มะโนชาติ (ครู คศ.๒) ๒. นางศุภวราวรรณ แสนสวัสดิ์ (ครู คศ.๒) ๓. นางสมถวิล คำมา (ครู คศ.๒) ๔. นางมาลาศรี มุลกะกุล (ครู คศ.๑) ๕. นางจันทร์อรุณ บุญยืน (ครู คศ.๑) ๖. นางนารีณ พิมพ์กัณหา (ครู คศ.๒) ๗. นางสุดที่ สายทะวงษ์ ๘. นางสาวหทัยา สรสิทธิ์ ๙. นางสกุล เทียงธรรม ๑๐. นางกนกพร อนันต์เทพา ๑๑. นางสาวประพิมพ์ ปาระมัตติ ๑๒. นางสาวรตนกร หอมจันทร์ ๑๓. นางสุภาพร สีกะชา ๑๔. นางสาวสร้อยญา โขติ ๑๕. นางณัฐริกา สารทอง
งานประเพณี ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. ผอ.กองการศึกษา ฯ ระดับต้น	๑. นางพัทธนันท์ วิลเฟรด

ประธานกรรมการ
(นายโยธิน มุลกะกุล)

ตามที่เลขาธิการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ทราบถึงเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ต่อไปให้คณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ รวมถึงการพิจารณากำหนดตำแหน่งตามผู้บริหารและอำนวยการ และตามที่ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ได้กำหนดไว้

นางสาววิญญาภัสร์ วุฒิเจริญลักษณ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ได้สอบถามการกำหนดโครงสร้างและขนาดส่วนราชการของ อบต.สะพุง ว่าเป็นการกำหนดจาก อบต.ขนาดกลาง เป็น อบต.ประเภทสามัญอย่างเดียวก่อนถูกต้องหรือไม่

ผู้ช่วยเลขาธิการ
(นางสาวศุภสุดา จันตัง)

ก่อนที่ อบต.สะพุง จะดำเนินการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะต้องดำเนินการปรับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จาก อบต.ขนาดกลาง เป็น อบต.ประเภทสามัญ ส่วนงานตามโครงสร้างและตัวบุคลากรแต่ละคนยังคงประจำอยู่ตามสายงานเดิมของตัวเอง ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด คือ การปรับโครงสร้างส่วนราชการในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนแค่โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.จาก อบต.ขนาดกลาง มาเป็น อบต.ประเภทสามัญ อย่างเดียว

นางพัทธนันท์ วิลเฟรด ผอ.กองการศึกษาฯ ได้สอบถามเกี่ยวกับการกำหนดฝ่าย หรือเปิดกอง หรือรองปลัด เพิ่มเติม เราจะต้องดำเนินการอย่างไร

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวศุภสุดา จันตัง) ถ้าหาก อบต.สะพุง มีความต้องการจะกำหนดฝ่าย หรือเปิดกอง หรือรองปลัด หรือกำหนดระดับ ของผู้บริหารให้สูงขึ้นนั้น ตามหนังสือสั่งการของจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๒๓.๒/ว ๔๒๐๑ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ได้แจ้งให้ดำเนินการภายหลังจากการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยการกำหนดฝ่าย หรือเปิดกอง หรือรองปลัด หรือการกำหนดระดับของผู้บริหารให้สูงขึ้น ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของเนื้อหาที่แตกต่างกันตามรายละเอียดแบบการประเมินของประเภทการกำหนดของงานนั้น ๆ

ประธานคณะกรรมการ (นายโยธิน มุลกะกุล) ถามที่ประชุมว่ามีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานคณะกรรมการ (นายโยธิน มุลกะกุล) ขอให้ทางผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงเกี่ยวกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ที่จะได้ดำเนินการตามโครงสร้างส่วนราชการหลังจากการปรับเปลี่ยนโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ให้กับคณะกรรมการทราบด้วย

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวศุภสุดา จันตัง) จากการปรับโครงสร้างส่วนราชการ จึงทำให้ได้โครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.สะพุง ขนาดกลาง	โครงสร้างใหม่ อบต.สะพุง ประเภทสามัญ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปฐมวัย) ๔.๔ งานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปฐมวัย) ๔.๔ งานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม

สำหรับค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ของ อบต.สะพุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ปัจจุบันที่ใช้ในการคำนวณ ม.๓๕ สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ปีงบประมาณ (ตามประมาณการ)	ก่อนปรับ	หลังปรับ
ปี ๒๕๖๓	๓๕,๓๒๔,๔๐๐	๓๕,๓๒๔,๔๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๙๓	๒๕.๙๓

สำหรับค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ของ อบต.สะพุง ประมาณการปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปัจจุบันที่ใช้ในการคำนวณ ม.๓๕ สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ปีงบประมาณ (ตามประมาณการ)	ก่อนปรับ	หลังปรับ
ปี ๒๕๖๔	๓๕,๖๓๘,๙๐๐	๓๕,๖๓๘,๙๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๗๕	๒๕.๗๕

ที่ประชุม

ประธานคณะกรรมการ
(นายโยธิน มุลกะกุล)

ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวศุภสฎา จันตัง)

รับทราบ

๒. การพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามประกาศ ก.อบต.จ.ศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงสร้างฉบับใหม่) ให้ทางผู้ช่วยเลขานุการเป็นคนชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือสั่งการของจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๒๓.๒/ว ๔๒๐๑ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยมีให้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือมีการปรับปรุงตำแหน่งทุกกรณี และให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ, ก.ท.จ, หรือ ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่องการกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จึงไม่มีการกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง การกำหนดกองเพิ่มเติม แต่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้จะเป็นการให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ร่วมพิจารณาดำเนินการที่มิอยู่เดิมตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ ดังนี้

การกำหนดตำแหน่งและจำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง
กรอบอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.									
๒	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อัตรารว่าง
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อัตรารว่าง
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ									
๑๐	ผช.จพง.การเกษตร (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผช.จพง.ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ (ผู้มี คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๔	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง									
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>								
๒๑	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองช่าง</u>								
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อัตรารว่าง
	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>								
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
๒๗	ผู้อำนวยการกองศึกษา ฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ครู (ครู คศ.๒)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๙	ครู (ครู คศ.๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>								
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
๓๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	

ประธานคณะกรรมการ (นายโยธิน มุลกะกุล) ถามที่ประชุมว่ามีคณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่ ผู้ช่วยเลขานุการ นางสาวศุภสุมิตา จันตั้ง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น ๆ เสนอในที่ประชุม

ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่ นางสาวศุภสุดา จันทัง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และหัวหน้าส่วนอื่น ๆ เสนอ อย่างเป็นเอกฉันท์
ประธานคณะกรรมการ (นายโยธิน มุลกะกุล)	เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่เสนอแล้ว กระผมก็จะได้รายงานเสนอขอความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ) ต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ
	- ไม่มี -
ปิดประชุม	เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)	ศุภสุดา จันทัง	ผู้จัดรายงานการประชุม
	(นางสาวศุภสุดา จันทัง)	
	เลขานุการ	

(ลงชื่อ)	ริญญาภัสร์ วุฒิเจริญลักษณ์	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
	(นางสาวริญญาภัสร์ วุฒิเจริญลักษณ์)	
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง	

(ลงชื่อ)	โยธิน มุลกะกุล	ผู้รับรองรายงานการประชุม
	(นายโยธิน มุลกะกุล)	
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วนั้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโยธิน มุลกะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

ที่ ศก ๘๑๕๐๑/๒๕๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง
หมู่ที่ ๗ ตำบลสะพุง อำเภอสรีรัตนะ
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๔๐

๒๗

สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	จำนวน ๓ เล่ม
	๒. บัญชีเสนอขอความเห็นชอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แผ่น ซีดี ข้อมูล	จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ได้รับแจ้งให้ดำเนินการพิจารณาและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด เพื่อจะได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้ให้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง ได้พิจารณาและดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการและขณะนี้ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโยธิน มุลกะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

งานกาเจ้าหน้าที่

อบต.สะพุง

โทร ๐ - ๔๕๖๗ - ๗๔๖๐ , ๐ - ๔๕๖๗ - ๗๒๐๐

28 ส.ก. ๖๓

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง อำเภอศรีรัตน จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล										แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง			
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	เดิม	เพิ่มปี	ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อ - สกุล	เดิม	เพิ่มปี
๑	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงาน อบต.	ปลัด อบต.	กลาง	๕๕-๓-๐-๐๑๑๑-๐๐๑	น.ส.จริญภัทร์ ภูติเจริญลักษณ์	/							
	สำนักงานปลัด อบต.													
๒	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	อัคราวัง	/			สำนักงานปลัด อบต.				
๓	เลขานุการและจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	จำเอกไสว สายทอง	/			ผ.ช.จง.สุรการ	การกิจ	นางศุภักษร คำตานวงศ์	/	
๔	การเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นางสาวศุภสุดา จันตัง	/			ผ.ช.จง.พวง.การเกษตร	การกิจ	นายวิจิต คำล้อม	/	
๕	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นางจริญธิดา ธรรมนิยม	/			ผ.ช.จง.พัฒนาชุมชน	การกิจ	นางเตือนใจ พรมภักดิ์	/	
๖	นิติการ	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นายจิรพล ปวงสุข	/			ผ.ช.จง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การกิจ	นายจักรกฤษณ์ สัมฤทธิ์	/	
๗	พัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นายวิชาญ พล	/			นางงามทั่วไป	ทั่วไป	นางวันมา จันทร์ก้อน	/	
๘	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นายวิชาญ พล	/			นักวิชาการโรง	ทั่วไป	นางสาวสุวรรณี พลชนะ	/	
๙	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐-๔๑๑๑-๐๐๑	อัคราวัง	/			พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	นายสุพจน์ เตื่อนแผ่	/	
	กองคลัง									กองคลัง				
๑๐	บริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นางขวัญฤทัย มณฑาทิพย์	/			ผ.ช.จง.การเงินและบัญชี	การกิจ	นางฐิติกร ธรรมรัตน์	/	
๑๑	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นางณัฐธิดา พลพิทักษ์สกุล	/			ผ.ช.จง.จัดเก็บรายได้	การกิจ	นางสาวอรพณ ทองดี	/	
๑๒	วิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นางสาวจริญธิดา สายทอง	/							
๑๓	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	นางสาวศิริรัตน์ วงศ์ดี	/							
	กองช่าง									กองช่าง				
๑๔	บริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นายวิเชต กันแมน	/			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การกิจ	นายมงคล กงใจ	/	
๑๕	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	นายวิเชต กันแมน	/							
๑๖	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	อัคราวัง	/							
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑๗	บริหารการศึกษา	นักบริหารงานศึกษา	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นางพัทธนันท์ วิลพทร	/			ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	นางสุดที่ สายพวงษ์	/	
๑๘	การสอน	ครู		คศ.๒	๓๓-๒-๐๒๕๒	นางธัญพร มะโนชาติ	/			ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	นางสัทยา สรสิทธิ์	/	
๑๙	การสอน	ครู		คศ.๒	๓๓-๒-๐๒๕๓	นางศุภาวรรณ แสนสวัสดิ์	/			ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	นางสกล เทียงธรรม	/	
๒๐	การสอน	ครู		คศ.๒	๓๓-๒-๐๒๕๔	นางสมถวิล คำมา	/			ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	นางกนกพร อนันต์ไพพา	/	
๒๑	การสอน	ครู		คศ.๑	๓๓-๒-๐๒๕๕	นางมาลาศรี มุลกะกุล	/			ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	น.ส.ประไพพร พรมดี	/	
๒๒	การสอน	ครู		คศ.๑	๓๓-๒-๐๒๕๖	นางจันทร์อรุณ บุญเย็น	/			ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	นางณัฐริกา สารทอง	/	
๒๓	การสอน	ครู		คศ.๒	๓๓-๒-๐๒๕๗	นางนารีน พิมพ์กันหา	/			ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	น.ส.รัตนกร หอมจันทร์	/	

แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล									
ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	เดิม	เพิ่ม
							ผู้ดูแลเด็ก		
							ผู้ดูแลเด็ก		
							ผู้ดูแลเด็ก		
๒๔	หน่วยตรวจสอบภายใน						หน่วยตรวจสอบภายใน		
	ตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ			๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นายสุริยันต์ รักษาชีพ		

ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ฯลฯ ตามมาตรา ๓๔ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบประมาณรายจ่าย (บาท)	งบประมาณรายจ่ายหมวด	งบประมณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินเพิ่มอื่น (บาท)	งบประมณรายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	งบประมณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทน (บาท)	งบประมณรายจ่ายโบนัส (บาท)	งบประมณรายจ่ายตามมาตรา ๓๔	คิดเป็นร้อยละ	รายได้ที่ได้รับรวมเงินอุดหนุน (บาท)
๓๕,๖๓๘,๘๐๐	๖,๒๕๘,๘๐๐	-	๑,๗๒๐,๘๘๐	๓๓๘,๕๕๘	๓๗๐,๐๐๐	๘,๘๖๗,๕๐๘	๒๔.๘๘	-

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววิญญูภัทร์ วุฒิเจริญลักษณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายโยธิน มุลละกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง



ที่ ศก ๐๐๒๓.๒๔/ว ๑๓๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง
เลขที่รับ ๑๙๙๗วันที่ ๙ ต.ค. ๖๓
เวลา ๑๐.๓๖ น.
ผู้รับ

ที่ว่าการอำเภอศรีรัตน
ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๒๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอศรีรัตนได้รับหนังสือจากสำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษว่า ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอศรีรัตนจึงขอแจ้งมติ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ ในคราวประชุมดังกล่าวให้ทราบและพิจารณาดำเนินการจัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้วรายงานให้สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษทราบภายในห้าวันทำการนับแต่วันประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

เรียน นายก อบต.สระพ

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- ร.ด.พช.ค.ท.เจ.๑ ที่ ๒๔๔

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓ (๐๙.๑๐.๒๕๖๓-๒๕๖๖)

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัทรนันท์ บุญมานัด)
นายอำเภอศรีรัตน

ดำเนินการ

นางศุภักษร คำตานวงศ์

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๙ ต.ค. ๖๓

วันที่

๙ ต.ค. ๒๕๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร/โทรสาร ๐-๔๕๖๗-๗๕๕๐

(นายวัชรพล ปวงสุข)

นิติกร

๙ ต.ค. ๖๓

นางสาววิญญูภัสร์ วุฒิเจริญลักษณ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๙ ต.ค. ๖๓

(นายโยธิน มุลกะกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพุง



ที่ ศก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๕

ทว่าการอำเภอศรีตะนะ
รับที่ 3837
วันที่ ๗.๑.๖๖
เวลา.....

สำนักงานเลขานุการ
ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ
ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอศรีตะนะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีให้ความเห็นชอบฯ

จำนวน ๑ แผ่น

๒. แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลที่กำหนด จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้วรายงานให้สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษทราบภายในห้าวันทำการนับแต่วันประกาศฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิ ทองล้วน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ

(นายสมเกียรติ ปะสวาท)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐ ๔๕๖๔ ๔๔๔๗

(นายภัทรนันท์ บุญมานัด)

นายอำเภอศรีตะนะ

(นายสมปอง พงษ์วัน)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)

เรียน นายอำเภอศรีตะนะ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- สนว. เลขานุการ ก.อบต.ศก. แจ้งการจัดทำ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

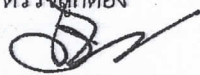
ขอ อบต.

- ในโอกาสนี้ อบต.ทุกแห่งทราบดำเนินการ

บัญชีเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	หมายเหตุ
๗๖		น้ำอ้อม	เห็นชอบ
๗๗		เมือง	เห็นชอบ
๗๘	เบญจลักษ์	หนองงูเห่ล้อม	เห็นชอบ
๗๙		เสียว	เห็นชอบ
๘๐		ท่าคล้อ	เห็นชอบ
๘๑		หนองฮาง	เห็นชอบ
๘๒		หนองหว่า	เห็นชอบ
๘๓	ศรีรัตนะ	เลื่องข้าว	เห็นชอบ
๘๔		ศรีแก้ว	เห็นชอบ
๘๕		ดุม	เห็นชอบ
๘๖		สระยาว	เห็นชอบ
๘๗		สะพุง	เห็นชอบ
๘๘		พิงพวย	เห็นชอบ
๘๙		ศรีโนนงาม	เห็นชอบ
๙๐	ขุนันธ์	ห้วยเหนือ	เห็นชอบ
๙๑		ปรีอใหญ่	เห็นชอบ
๙๒		กันทรารมย์	เห็นชอบ
๙๓		โสน	เห็นชอบ
๙๔		ปราสาท	เห็นชอบ
๙๕		ห้วยสำราญ	เห็นชอบ
๙๖		ลมศักดิ์	เห็นชอบ
๙๗		ตะเคียน	เห็นชอบ
๙๘		ใจดี	เห็นชอบ
๙๙		ห้วยไต้	เห็นชอบ
๑๐๐		หัวเสือ	เห็นชอบ

ตรวจถูกต้อง



(นายทักษ์ บัวใหญ่)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ